

Кодекс профессиональной этики

Общества с ограниченной ответственностью «Комплаенс офис»
(ООО «Комплай»)

Общие положения

Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) Общества с ограниченной ответственностью «Комплаенс офис» (далее – Компания) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Компании независимо от занимаемой ими должности.

Работники Компании обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе исполнения трудовой функции.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Компании для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Компании.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Кодекс имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Компанией, а также для подрядчиков и консультантов, являющихся агентами, исполняющими поручения, либо представляющими Компанию перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Компании.

Знание и соблюдение основных положений Кодекса дает право работникам на уважение, доверие и поддержку в профессиональной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Основные принципы и правила поведения работников Компании

Руководители Компании призваны:

- выступать личным примером этичного поведения;
- проводить разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью донесения Кодекса, а также предотвращения нарушений изложенных в нем правил поведения;
- учитывать приверженность работников правилам поведения, установленным Кодексом, при оценке, поощрении и продвижении работников.

Comply.

Работники Компании призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Компании;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять руководство Компании обо всех случаях обращения к работнику Компании каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Компании должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Компании;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Компании, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности;
- соблюдать установленные в Компании правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Компании, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Работники Компании обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Работники Компании в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Comply.

Работники Компании обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании.

Работники Компании при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Компании обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Работник Компании обязан уведомлять руководство Компании, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работнику Компании запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Информация о подарках, полученных работником Компании в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, направляется Генеральному директору для принятия решений.

Работник Компании может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Компании норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Компании обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник Компании, наделенный руководящими полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Компании благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник Компании, наделенный руководящими полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев агитации работников Компании к участию в деятельности политических партий и общественных объединений в рабочее время.

Работник Компании, наделенный руководящими полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник Компании, наделенный руководящими полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила профессионального поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Этические правила профессионального поведения работников Компании

В профессиональном поведении работнику Компании необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В профессиональном поведении работник Компании воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Работники Компании призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Компании должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид работника Компании при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Компании, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Деловые отношения Компании

Компания стремится устанавливать и сохранять деловые отношения с теми организациями, которые ведут их в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении профессиональной, общественной деятельности и бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных и этических инициативах.

Подарки, деловое гостеприимство и представительские расходы

Компания поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Компании только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

Comply.

Подарки, которые работники от имени Компании и/или в связи со своей трудовой деятельностью, представлением интересов Компании могут принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников Компании), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Компании, либо со знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;
- дариться открыто и прозрачно;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);
- оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, полученных работником от одного и того же лица, не может превышать 3 (три) подарка в год;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационных рисков для Компании, его работников и иных лиц;
- не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, общепринятым нормам морали и нравственности.

Заключительные положения

Соблюдение положений Кодекса является неотъемлемой частью профессиональной культуры Компании.

Нарушение работником Компании положений Кодекса подлежит моральному осуждению.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с действующим законодательством, применяются положения действующего законодательства. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Кодекса.

Настоящий Кодекс доступен для всех заинтересованных сторон на веб-сайте Компании в сети Интернет www.comply.ru

Генеральный директор ООО «Комплай»



А.А.Сайганов